

**Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

2024 г.



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ(НОСЖ)***

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена


**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

 В.В. Шачков

Протокол № 1 от 05.09.2024

Составитель: Сифонова Е.С., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Внутренняя экспертиза:

Дятченко Х.Т., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; учебного плана (базовой подготовки), примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 64 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 64 |
| практические занятия | 0 |
| консультации | 0 |
| промежуточная аттестация | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| <i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i> | <i>0</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | | | 40 | |
| Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности | Содержание учебного материала. | | 2 | ОК 01-11 |
| | 1 | Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. | | |
| | 2 | Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение. | | |
| Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения | Содержание учебного материала. | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. | | |
| | 2 | Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. | | |
| | 3 | Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. | | |
| Тема 1.3. Интерактивная сторона общения | Содержание учебного материала. | | 6 | ОК 01-11 |
| | 1 | Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. | | |
| | 2 | Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. | | |
| | 3 | Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. | | |
| | 4 | Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. | | |
| | 5 | Эффект контраста и эффект ассимиляции. | | |
| | 6 | Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. | | |
| Тема 1.4. Перцептивная сторона общения | Содержание учебного материала. | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. | | |
| | 2 | Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. | | |
| | 3 | Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. | | |
| Тема 1.5. Общение как коммуникация | Содержание учебного материала. | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. | | |
| | 2 | Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. | | |
| | 3 | Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. | | |
| | 4 | Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---------------|-----------|
| | 5 | Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. | | |
| Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | Содержание учебного материала. | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. | | |
| | 2 | Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. | | |
| | 3 | Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. | | |
| | 4 | Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. | | |
| Тема 1.7 Этика в деловом общении | Содержание учебного материала. | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. | | |
| | 2 | Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. | | |
| | 3 | Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. | | |
| | 4 | Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления. | | |
| Тема 1.8. Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала. | | 12 | ОК 01-11 |
| | 1 | Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. | | |
| | 2 | Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. | | |
| | 3 | Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. | | |
| | 4 | Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. | | |
| Консультации | | | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | | 0 | |
| | | | Всего: | 64 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет; оргтехника; мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации. Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Анализ ролевых ситуаций. Оценка решений творческих задач. |
| Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - роли и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - этические принципы общения. | Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций. | Оценка решений творческих задач. Тестирование. Анализ ролевых ситуаций |